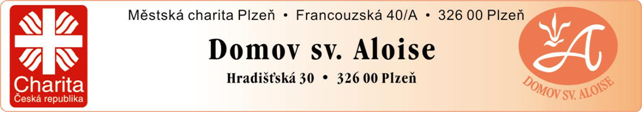
****

**Žádost o stáž/praxi v Domově sv. Aloise (DSA)**

Před vyplněním žádosti si prosím ověřte možnosti volného termínu dotazem u vedoucí Domova popř. vrchní sestry (tel. 377 310 411 – 412)

Žádost musí být podána nejpozději 14 dní před uskutečněním stáže, můžete ji zaslat elektronicky scanem na [monika.jelinkova@mchp.charita.cz](mailto:monika.jelinkova@mchp.charita.cz) nebo ji zašlete na adresu: Hradišťská 30, Plzeň 326 00.

|  |
| --- |
| **Příjmení a jméno** |
| **Kontakt** |
| **Vysílající organizace** |
| **Profese/studijní obor** |
| **Požadovaný termín** |
| **V jaké oblasti chcete stáž/praxi uskutečnit?**   * Přímá obslužná péče * Sociální oblast |
| **Jaký je motiv ke stáži v našem Domově?** |
| **Co od stáže očekáváte? Čemu se chcete nejvíce věnovat?** |
| **S čím konkrétně byste rád/a odcházel/a ze stáže?** |
| **Zájemce o stáž/praxi souhlasí se zpracováním nezbytných osobních údajů za účelem realizace stáže, dle z. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.**   * Ano * Ne |

**Přílohou:**

**seznámení se základními povinnostmi stážisty při dodržování předpisů BOZP a PO v DSA.**

Stážista je povinen dodržovat předpisy vztahující se k vykonávané práci, které jsou stanoveny pracovními postupy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Příloha č. 1

**BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, každý stážista je povinen:**

* dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci,
* dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele DSA,
* dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu,
* nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovišti a v pracovní době i mimo tato pracoviště, nevstupovat pod jejich vlivem na pracoviště zaměstnavatele a nekouřit na pracovišti, podrobit se na pokyn oprávněného vedoucího zaměstnance zjištění, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,
* oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců DSA při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení,
* s ohledem na druh jím vykonávané práce se podle svých možností podílet na odstraňování nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů,
* bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, i pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin.

**POŽÁRNÍ OCHRANA, každý stážista je povinen:**

* počínat si tak, aby svým jednáním nezavdal příčinu ke vzniku požáru a neohrozil tím život i zdraví osob, zvířat a majetku; zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů a zařízení, při skladování, manipulaci nebo používání hořlavých či požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm,
* plnit příkazy a dodržovat zákazy zajišťující požární bezpečnost,
* nepoškozovat a udržovat v použitelném stavu věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení,
* znát rozmístění věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti DSA a znát způsob jejich použití,
* při zpozorování požáru se jej snažit uhasit všemi dostupnými prostředky a není-li to možné, bezodkladně provést opatření k zamezení šíření požáru, ohlásit požár nadřízenému zaměstnanci a hasičskému záchrannému sboru tel. 150, vyhlásit požární poplach (voláním „HOŘÍ“),
* po vzniku požáru se řídit pokyny zaměstnance DSA, který organizuje likvidaci požáru (popř. evakuaci) a po příjezdu zásahových jednotek PO se řídit pokyny velitele zásahu,
* při zdolávání požáru, živelných pohrom a jiných mimořádných událostí poskytovat přiměřenou osobní a věcnou pomoc (nevystaví-li vážnému nebezpečí sebe nebo osoby blízké anebo nebrání-li jim v tom důležitá okolnost),
* oznamovat svému nadřízenému zaměstnanci v DSA závady a nedostatky, které by mohly ohrozit požární bezpečnost a podle svých sil a možností se podílet na jejich odstraňování,
* ohlásit svému nadřízenému zaměstnanci každý požár i takový, který sami uhasí,
* při obsluze el. přístrojů, topidel a zařízení dbát návodu výrobce, platných předpisů o PO, se kterými byli seznámeni,
* před opuštěním pracoviště učinit taková opatření, aby nedošlo ke vzniku požáru, havarijního stavu či ohrožení majetku

**Datum: Podpis stážisty:**